



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem

„VŠPJ - Výstavba výukového centra (zhotovitel stavby)“

identifikační číslo EDS 133D21V007301

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „ZZVZ“)

v podlimitním řízení

zadavatelem:

Vysoká škola polytechnická Jihlava
Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava, IČ 71226401
zastoupeným doc. MUDr. Václavem Báčou, Ph.D., rektorem

zadavatel je zastoupen

Mgr. Martinem Láníkem, advokátem
se sídlem Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1, Nové Město

Obsah:

1. Kontaktní údaje zadavatele, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Požadavky na sestavení nabídky.....	3
4. Kvalifikace	4
5. Podmínky a požadavky zadavatele	6
6. Způsob zpracování nabídkové ceny	10
7. Podání nabídek	11
8. Otevírání obálek.....	12
9. Posouzení nabídek	12
10. Pravidla pro hodnocení nabídek	13
11. Přílohy - nedílná součást zadávací dokumentace:.....	14

Tato zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „**VŠPJ - Výstavba výukového centra (zhotovitel stavby)**“ (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Práva a povinnosti neuvedené v této Zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ. Nevyplyvá-li dále z kontextu jinak, mají slova a slovní spojení s velkými počátečními písmeny stejný význam, jako slova a slovní spojení definovaná v obchodních podmínkách Vysoké školy polytechnické Jihlava pro výstavbu výukového centra, které tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Obchodní podmínky**“).

1. Kontaktní údaje zadavatele, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje zadavatele

- (1) Vysoká škola polytechnická Jihlava, IČ 71226401, se sídlem Tolstého 1556/16, Jihlava.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (žádosti o dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje tato kontaktní osoba:

Mgr. Martin Láník, advokát, e-mail: martin.lanik@aklanik.cz, tel.: 222 231 495

- (3) Pro poskytnutí nezveřejněných částí zadávací dokumentace:

Martin Nový, e-mail: martin.novy@vspj.cz, tel.: 567 141 206

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Za dobu doručení elektronické zprávy se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem.
- (2) Zadavatel nevylučuje písemnou komunikaci prostřednictvím České pošty, s.p. a jiných poskytovatelů poštovních služeb.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce, a to:

- i. celková stavební rekonstrukce severovýchodního, severního a severozápadního křídla stávajícího budovy č.p. 1556 stojící na pozemku p.č. 3214 v k.ú. Jihlava; a
 - ii. výstavba velkokapacitní posluchárny na pozemcích p.č. 3214, 3218, 3219/1, 3219/2 v k.ú. Jihlava, přiléhající ke stávajícímu objektu dle bodu i., a to plně v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby vypracovanou společností QARTA Architektura s.r.o., Jindřišská 889/17, Nové Město, 110 00 Praha 1, pod zakázkovým číslem 326 (dále jako „**Prováděcí dokumentace**“).
- (dále jen „**Dílo**“).

Předmětem Díla jsou veškeré práce a dodávky obsažené v Prováděcí dokumentaci včetně Soupisu prací a Výkazu výměr, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v textové či výkresové části, a současně i ty práce a dodávky, které v Prováděcí dokumentaci sice obsaženy nejsou, ale s ohledem ke všem souvislostem předmětem Díla být mají.

- (2) Dílo a způsob jeho provádění jsou blíže vymezeny v Prováděcí dokumentaci. Prováděcí dokumentace je součástí této Zadávací dokumentace jako příloha č. 4.
- (3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace stavebních prací stanovených zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:
45214300-3 Stavební úpravy budov vysokých škol
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 120 999 433.13,- Kč včetně DPH.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Doba zahájení plnění Díla (předpoklad leden 2018) je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane v termínu dohodnutém ve smlouvě, jejíž závazné znění tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“), vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Požadovaný termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je nejpozději do 30. 6. 2019. Dodavatel nesmí do návrhu Smlouvy vyplnit termín pozdější.
- (3) Místem plnění Díla jsou pozemky p.č. 3214, 3218, 3219/1, 3219/2, 3220, 3221, 3222, zapsané na LV 1569 pro k. ú. Jihlava, případně další prostory určené zadavatelem, Prováděcí dokumentací nebo jiným dokumentem.

2.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude umožněna.

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. této Zadávací dokumentace, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.
- (3) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.

- (4) Pro elektronické provedení na CD nosiči bude použit obecně dostupný formát Adobe Reader.
- (5) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena nápisem „**Veřejná zakázka VŠPJ - Výstavba výukového centra (zhotovitel stavby)**“ a „**Neotevírat**“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o dodavateli obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a kontaktní adresa, na kterou lze zaslat oznámení dle čl. 7.1. odst. (3) Zadávací dokumentace, je-li tato adresa odlišná od adresy sídla dodavatele.
- (6) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Vyřazena bude rovněž nabídka dodavatele, který prokazuje splnění kvalifikace stejným poddodavatelem jako jiný dodavatel ve své nabídce. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- (7) Pokud se v přílohách Zadávací dokumentace vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení (viz též Příloha č. 1 - Krycí list):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.
- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - (a) základní způsobilost (viz bod 4.3. Zadávací dokumentace),
 - (b) profesní způsobilost (viz bod 4.4 Zadávací dokumentace),
- (3) Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou dodavatele zastupovat a doklady prokazující technologické a cenové zdůvodnění průběhu výstavby, včetně technologického rozboru, síťového grafu, návrhu harmonogramu prací, časoprostorového grafu, technické zprávy, návrhu položkového rozpočtu, seznamu poddodavatelů, kopie dokladu o pojištění, návrhu harmonogramu plateb a informace o dodávaných výrobcích.
- (4) Seznam referenčních prací
- (5) Prohlášení o realizačním týmu
- (6) Další dokumenty dle potřeby a požadavků.

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:
 - i. splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ; a

- ii. splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.
- (2) Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.
- (3) Vítězný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva dle ust. § 124 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle bodů 4.3. a 4.4. Zadávací dokumentace.
- (4) V případě, že se bude jednat o právnickou osobu je tato povinna ve smyslu ust. § 104 ZZVZ předložit:
 - (a) čestné prohlášení o tom, kdo jsou osoby, které jsou skutečným majitelem dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - (b) identifikační údaje všech osob podle písmene (a), tak, aby nebyla možná záměna těchto osob s jinými osobami, tedy zejména jméno, příjmení, datum narození a trvalé bydliště; a
 - (c) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene (a) k dodavateli; těmito doklady mohou být zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle § 124 ZZVZ.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- (1) Doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.
- (2) Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání základní způsobilosti

- (1) Splnění podmínek základní způsobilosti ve smyslu ust. § 74 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel předložením:
 - i. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - ii. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - iii. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - iv. písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - v. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - vi. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 bodu i.) článku 4.3. splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 bodu i.) článku 4.3. splňovat

- i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 bodu i.) článku 4.3. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 bodu i.) článku 4.3. splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

4.4. Prokázání profesní způsobilosti

- (1) Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- (2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

4.5. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 124 ZZVZ možné uzavřít Smlouvu, a to až do doby uzavření Smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá Smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Smlouvy.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

5.1. Návrh Smlouvy

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel v plném rozsahu akceptoval obchodní a platební podmínky zadavatele. Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy a v Obchodních podmínkách, které budou tvořit přílohu Smlouvy.
- (2) Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění a vyplněnou Smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. **Návrh Smlouvy** je závazný, dodavatel nesmí měnit ani doplňovat žádná ustanovení nad rámec instrukcí dle Zadávací dokumentace. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn návrh Smlouvy formálně upravit pouze v nezbytném rozsahu s ohledem na tuto skutečnost tak, aby nebyla práva zadavatele vůči žádnému z dodavatelů oslabena. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele.

5.2. Technologické a cenové zdůvodnění průběhu výstavby

- (1) Dodavatel k nabídce přiloží doklady prokazující technologické zdůvodnění průběhu výstavby, které musí obsahovat technologicky správný navrhovaný postup výstavby a časového řešení

stavby. Doklady prokazující technologické zdůvodnění průběhu výstavby budou zahrnovat následující dokumenty:

- i. **Technologický rozbor s návazností na Soupis prací** (dále jen „**Technologický rozbor**“), který znázorňuje technologickou strukturu správného výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů, které znázorňují práci jednotlivých pracovních čet a jsou řazeny v technologickém sledu. V Technologickém rozboru musí být též znázorněno, které položky Soupisu prací budou vyráběny kterou pracovní četou, tedy jakým dílčím stavebním procesem. Toto přiřazení položek Soupisu prací dílčím stavebním procesům je požadováno pro položky Soupisu prací, které jsou očíslovány svým jednoznačným číslem dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací, nebo podobným. Technologický rozbor tak bude zobrazovat správný návrh technologické dělby práce. Technologický rozbor bude dále obsahovat názvy dílčích stavebních procesů, měrné jednotky produktů, objem a cenu produktu procesů, návrh složení pracovních čet určením počtu pracovníků, normu času, součinitel napětí norem, výpočet celkové skutečné pracnosti produktů stavebních procesů a doby jednotlivých dílčích stavebních procesů (v týdnech). Technologický rozbor může obsahovat další relevantní údaje.
- ii. **Tabulková forma síťového grafu** (dále jen „**Síťový graf**“); tj. soupis vazeb mezi jednotlivými činnostmi uvedenými v Technologickém rozboru vč. jejich dob (v týdnech) a termínů jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců, který musí vycházet ze Zadávací dokumentace pro tuto konkrétní zakázku a musí modelovat správný postup výstavby. Prvky Síťového grafu jsou dílčí stavební procesy (práce jednotlivých pracovních čet v příslušných technologických etapách jednotlivých objektů) a vazby vyplývají z rozboru prostorové a technologické struktury procesu výstavby. Z výpočtu Síťového grafu vzejde časová struktura komplexního stavebního procesu a tím i technologicky zdůvodněná celková lhůta výstavby (výpočtem doby jednotlivých procesů a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů v týdnech od začátku výstavby), která nesmí přesáhnout lhůtu uvedenou dodavatelem ve Smlouvě (dobu provedení Díla v kalendářních dnech). Určení vazeb v rámci Síťového grafu je podstatné pro správné sestavení harmonogramu, který je Zadavatelem dále požadován. Dodavatel zahrne do Síťového grafu pouze činnosti, které jsou součástí předmětu Díla, a to s ohledem na požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací, včetně Prováděcí dokumentace.
- iii. **Harmonogram – časový plán** (v týdnech) (dále jen „**Návrh harmonogramu prací**“) naváže na zpracovaný Technologický rozbor a Síťový graf a bude zobrazovat strukturu správného technologického postupu výrobního procesu stavby. Návrh harmonogramu prací bude obsahovat zásadní milníky provádění Díla, a práce dle Soupisu prací a Výkazu výměr, které mají být ke konkrétnímu milníku odvedeny, tak, aby zástupce zadavatele mohl vždy řádně a včas provést kontrolu stavu prováděného Díla. Členění Návrhu harmonogramu prací bude shodné s členěním Technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů řazených v technologickém sledu. Bude obsahovat hlavní technologické vazby mezi procesy, které vyplývají ze Síťového grafu. Ve vlastním Návrhu harmonogramu prací bude vyznačena kritická cesta a celkové rezervy u procesů, které nejsou na kritické cestě. U každého procesu uvedeného v Návrhu harmonogramu prací bude norma času, pracnost, počet pracovníků, doba činnosti (v týdnech), celková rezerva a termíny nejdříve možných nejpozději přípustných začátků a konců. Měřítka časové osy Návrhu harmonogramu prací bude v týdnech s přiřazením do kalendáře.
- iv. **Časoprostorový graf** navazující na zpracovaný Technologický rozbor a Síťový graf zobrazující časovou a prostorovou strukturu procesu realizace stavby s vodorovnou osou časovou odpovídající časové ose Návrhu harmonogramu prací a svislou osou prostorovou, kde jsou uvedeny jednotlivé prostorové úseky objektů, které jsou součástí stavby objektů. Jeho

členění bude shodné s členěním Technologického rozboru, tedy v technologické struktuře dílčích stavebních procesů.

- v. **Technická zpráva** s objasněním postupu tvorby modelu průběhu výstavby s uvedením předpokladů pro výpočet doby činností, ve které bude objasněn postup tvorby modelu průběhu výstavby a používaných vazeb a s uvedením průkazu, že zdroje, které budou potřeba pro dodržení lhůty výstavby, zejména počet pracovníků, nejsou technologicky nereálné, zejména z hlediska pracovního prostoru, který je na staveništi k dispozici.
- (2) Dodavatel dále v rámci nabídky dále doloží dle Soupisu prací a Výkazu výměr zpracovaný návrh položkového rozpočtu (dále jen „**Návrh položkového rozpočtu**“) a zpracuje orientační seznam předpokládaných poddodavatelů (dále jen „**Seznam poddodavatelů**“) a doloží **kopii dokladu o pojištění**.
- (3) Dodavatel v návaznosti na Návrh harmonogramu prací zpracuje návrh harmonogramu plateb, ve kterém dodavatel uvede navrhované měsíční splátky ceny Díla za provedené práce a dodávky ke konkrétním milníkům dle Návrhu harmonogramu prací vždy tak, aby zadavatel hradil cenu Díla na základě skutečně provedených prací dle Návrhu položkového rozpočtu (dále jen „**Návrh harmonogramu plateb**“).
- (4) Dodavatel do tabulek předložených zadavatelem, které tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace, vyplní zadavatelem požadované **informace o dodávaných výrobcích**. Dokument se specifikací výrobků bude následně použit jako příloha Smlouvy – Soupis požadavků na materiál. Pokud dodavatel neuvede všechny požadované informace (byť u jednoho výrobku), bude takové jednání zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek.
- (5) Výše uvedené dokumenty vypracované dle shora uvedených požadavků je uchazeč povinen předložit v nabídce. Nepředložení všech dokumentů dle tohoto bodu případně předložení dokumentů, ze kterých nebude vyplývat správné technologické zdůvodnění lhůty výstavby v rámci nabídky, znamená nesplnění zadávacích podmínek. Z předložených dokumentů musí být zřejmá použitá metoda a způsob jeho zpracování.

5.3. Seznam referenčních stavebních prací

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam dokončených stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení příslušného objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací (reference) (dále jako „**Seznam referenčních stavebních prací**“).
- (2) Zadavatel požaduje, aby Seznam referenčních stavebních prací obsahoval:
- Alespoň 2 stavební práce spočívající v rekonstrukci členitých fasád a střešních pláštů na historických objektech. Výše plnění u každé předložené stavební práce musí být minimálně 50 000 000,- Kč bez DPH.
 - Alespoň 1 stavební práce spočívající v rekonstrukci škol za provozu. Výše plnění předložené stavební práce musí být minimálně 50 000 000,- Kč bez DPH.
 - Alespoň 1 stavební práce spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci objektů charakteru přednáškových a konferenčních sálů, divadel, kinosálů, apod. Výše plnění předložené stavební práce musí být minimálně 50 000 000,- Kč bez DPH.
 - Minimálně 4 stavební práce spočívající ve výstavbě nových „velkorozponových“ objektů. „Velkorozponovým“ objektem se rozumí stavba s minimálním rozpětím nosníků 20 m. Výše plnění u každé předložené stavební práce musí být minimálně 50 000 000,- Kč bez DPH.

5.4. Prohlášení o realizačním týmu Díla

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam osob, které budou tvořit realizační tým Díla, resp. odborné vedení provádění stavby.
- (2) Zadavatel požaduje, aby součástí realizačního týmu byl alespoň:
 - i. autorizovaný inženýr pro pozemní stavby s délkou praxe v oboru (stavby obdobného charakteru) min. 15 let; a
 - ii. vedoucí osoba zajišťující jakost s délkou praxe v oboru (autorizovaný technik) min. 15 let.

5.5. Varianty nabídky

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.6. Zadávací lhůta

- (1) Zadavatel stanoví v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, která činí 90 dnů a začíná běžet dnem podle bodu 7.1. odst. 1 Zadávací dokumentace (konec lhůty pro podání nabídek) (dále jen „Zadávací lhůta“).
- (2) Do konce Zadávací lhůty nejsou dodavatelé oprávněni odstoupit ze zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel odešle v Zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud před uplynutím Zadávací lhůty nedojde k ukončení zadávacího řízení nebo nedohodne-li se zadavatel s dodavatelem jinak.

5.7. Podmínky poskytnutí jistoty

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši 1 900 000,- Kč (slovy: jeden milion devět set tisíc korun českých).
- (2) Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele u banky Komerční banka, a.s., číslo účtu 86-2735860297/0100, variabilní symbol = 325200, specifický symbol = IČO dodavatele. Je nutné, aby peněžní částka odpovídající výši jistoty byla připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Dodavatel v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- (3) Uvolnění jistoty proběhne v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.
- (4) Zadavatel nevylučuje poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky dle § 41 odst. 3 ZZVZ. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je Zadávací lhůta. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud dodavatel požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímání obalu.
- (5) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.
- (6) Pokud v Zadávací lhůtě zanikla účast dodavatele jeho vyloučením z důvodu, že dodavatel v rozporu se ZZVZ odmítl uzavřít Smlouvu nebo z důvodu, že nesplnil povinnost poskytnout

zadavateli řádnou součinnost k uzavření Smlouvy tím, že nepředložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci nebo je-li dodavatel právnickou osobou, nepředložil doklady podle článku 4.1. bodu (3) Zadávací dokumentace, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

5.8. Podmínky pro poskytnutí nezveřejněných částí Zadávací dokumentace

- (1) Části Zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel zájemci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení elektronické či písemné žádosti dodavatele.
- (2) Tyto části Zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavateli na elektronickém nosiči dat.
- (3) Adresa pro doručení elektronické či písemné žádosti je uvedena v čl. 1.1 odst. (3) této Zadávací dokumentace.

5.9. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Konečná znění Položkového rozpočtu, Harmonogramu prací a Harmonogramu plateb budou dohodnuta zadavatelem a vybraným dodavatelem před podpisem Smlouvy, přičemž nesmí dojít ke zhoršení pozice zadavatele.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít Smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění této Zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (6) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související s výběrovým řízením jsou pro dodavatele závazné.
- (7) Podpisem Smlouvy dodavatel vyjadřuje souhlas s podmínkami Smlouvy a s Obchodními podmínkami.
- (8) Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- (9) Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná cena Díla, která musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, tj. náklady za veškeré práce, dodávky, služby a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek.
- (2) Celková nabídková cena Díla bude uvedena v návrhu Smlouvy a v krycím listu v členění: Cena celkem bez DPH, Sazba DPH s vyčíslením částky a Cena celkem včetně DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Dodavatel zároveň k ověření reálnosti navrhované ceny Díla ve své nabídce doloží zpracovaný Návrh položkového rozpočtu.

- (4) Výše nabídkové ceny Díla v sobě musí obsahovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví po celou dobu platnosti Smlouvy, rovněž bude obsahovat i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám po celou dobu platnosti Smlouvy. Rizika spojená s odchylkami do těchto předpokladů nese výhradně dodavatel.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Termín pro podání nabídky končí dne 28. 11. 2017 ve 12:00 hodin.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

- (1) Nabídky mohou být doručeny osobně do advokátní kanceláře Mgr. Martina Láníka, advokáta, na adrese Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1, v pracovní dny v čase 09:00 – 18:00. Dále mohou být nabídky doručeny na výše uvedenou adresu poštou nebo kurýrní službou.
- (2) V případě doručení poštou / kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.
- (3) Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.
- (4) Doručení nabídky bude zaznamenáno do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

7.3. Změny a odvolání nabídky

- (1) Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek dle článku 7.1. této Zadávací dokumentace. Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami po celou dobu trvání Zadávací lhůty.
- (2) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslána pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1 odst. (2) způsobem uvedeným v čl. 1.2) a to nejpozději 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- (2) Zadavatel odešle dodatečné informace do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění

žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část Zadávací dokumentace. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou dodavatelům zasílány e-mailem nebo poštou na kontaktní adresy, které uvedli v požadavku na poskytnutí Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu oznámit zadavateli písemně (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. Otevírání obálek

- (1) Otevírání obálek se uskuteční dne 28. 11. 2017 v 15:00 hodin v sídle Mgr. Martina Láníka, advokáta, na adrese Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1.
- (2) Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou dodavatelé písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
- (3) Přítomnost zástupců dodavatele na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k dodavateli; v takovém případě se zástupci prokáží dokladem totožnosti a plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem dodavatele; v případě, že je zástupce statutárním orgánem dodavatele, pak postačí průkaz totožnosti.

9. Posouzení nabídek

9.1. Posouzení kvalifikace

- (1) Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Dodavatelé, kteří ve své nabídce neprokáží splnění některého z kvalifikačních předpokladů a dodavatelé, kteří nesplní některý z kvalifikačních předpokladů, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Vyloučení bude dotýčným dodavatelům bezodkladně písemně oznámeno.

9.2. Posouzení nabídek

- (1) Dodavatele, jehož nabídka nesplní zadávací podmínky stanovené touto Zadávací dokumentací, může zadavatel v souladu s § 48 odst. 2 ZVZ vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

9.3. Posouzení nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny

- (1) Nabídky dodavatelů budou posouzeny z toho hlediska, zda obsahují či neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro účely této zakázky bude zadavatel považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu Díla takovou cenu, která je nižší než předpokládaná hodnota zakázky o více než 30%.
- (2) Dodavatelé, jejichž nabídková cena Díla bude shledána mimořádně nízkou a kteří ve stanovené lhůtě svou cenu v souladu s § 113 ZZVZ písemně dostatečně neodůvodní, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1. Hodnotící kritéria

- (1) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, kdy bude vybrán dodavatel, jehož nabídka bude pro zadavatele nejvýhodnější s ohledem na poměr nabídkové ceny a kvality. Cílem hodnocení nabídek a objektivním zájmem zadavatele je pomocí dílčích hodnotících kritérií zajistit výběr takové nabídky, která bude pro zadavatele výhodnou z pohledu nabídkové ceny Díla a která bude obsahovat nejméně rizik, že Dílo nebude dokončeno řádně a včas.
- (2) Hodnocení bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky na základě níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria:

<u>Kritérium č. 1:</u>	Celková nabídková cena Díla bez DPH	váha kritéria 70 %
<u>Kritérium č. 2:</u>	Hodnocení výhodnosti nabídky s ohledem na rizika zadavatele	váha kritéria 30 %

- (3) V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny Díla uvedené dodavatelem ve Smlouvě.
- (4) V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bude zadavatel hodnotit nabídky především s ohledem na předcházení rizikům tak, aby bylo Dílo provedeno řádně a včas a byly eliminovány případné spory jak s dodavatelem, tak s poddodavateli.

Hodnocen bude komplexně obsah nabídky dodavatele, konkrétně obsah Seznamu referenčních prací a Prohlášení o realizačním týmu, Technologického rozboru, Síťového grafu, Návrhu harmonogramu prací, Časoprostorového grafu, Technické zprávy, Návrhu harmonogramu plateb, Návrhu položkového rozpočtu, informace o dodávaných výrobcích a Seznamu poddodavatelů.

10.2. Způsob hodnocení nabídek

- (1) Pro hodnocení nabídek v případě dílčího hodnotícího kritéria č. 1 hodnotící komise každé jednotlivé nabídce přiřadí bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria nabídkové ceny Díla. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Díla získává bodovou hodnotu 100 násobenou vahou 0,7, další nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, váhy 0,7 a poměru nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Pro přehlednost zadavatel uvádí použitý vzorec, který je následující:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nabídková cena nejnižší}}{\text{Nabídková cena posuzovaná}} \times 0,70$$

- (2) Při hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bude hodnotící komise zadavatele posuzovat komplexně veškeré informace plynoucí z nabídky dodavatele, které jsou relevantní s ohledem na předvídatelná rizika zadavatele. Předmětem hodnocení bude kvalifikace a zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, zkušenost dodavatele z úspěšného provedení obdobných staveb, podmínky a lhůty pro jednotlivá plnění dodavatele,

včetně termínu tak pro dokončení Díla, způsob zajištění poddodávek, nedostatky nabídky a z nich plynoucí rizika pro zhotovení Díla řádně včas, stejně jako srozumitelnost nabídky z pohledu určitosti závazků dodavatele, provázanosti jednotlivých součástí nabídky a pečlivosti jejího vypracování.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 sestaví hodnotící komise zadavatele pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Své rozhodnutí odůvodní. První tři nejvhodnější nabídky budou hodnoceny tak, že nejvhodnější nabídka získá 100 bodů, druhá nejvhodnější nabídka získá 60 bodů a třetí nejvhodnější nabídka získá 20 bodů. Další nabídky získají 0 bodů stejně jako nabídky, které budou vyhodnoceny z důvodu nesrozumitelnosti jako neakceptovatelné. Takto stanovený počet bodů hodnotící komise vynásobí vahou kritéria 0,3.

Pro přehlednost zadavatel uvádí použitý vzorec, který je následující:

$$\text{Počet bodů} = \text{dosažený počet bodů} \times 0,30$$

- (3) Hodnotící komise následně sečte počet bodů, dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. Jako vítězná bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.
- (4) Bude-li dodavatel podmiňovat své závazky obsažené v Nabídce, může zadavatel jeho Nabídku hodnotit jako nesrozumitelnou. Takovéto hodnocení Nabídky je důvodem pro vyřazení nabídky jako neakceptovatelné a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- (5) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a bylo by tak dva či více dodavatelů, se kterými by měl zadavatel uzavřít Smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější ze shodně nejlépe hodnocených nabídek tu nabídku, která byla vyhodnocena jako výhodnější dle hodnotícího kritéria č. 2 - Hodnocení výhodnosti nabídky s ohledem na rizika zadavatele.

11. Přílohy - nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Smlouva
3. Obchodní podmínky
4. Prováděcí dokumentace
5. Požadavky na technické vlastnosti použitých materiálů - I. etapa
6. Požadavky na technické vlastnosti použitých materiálů - II. etapa