



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem

„VŠPJ - Oprava vnitřních fasád - 2“

vyhlášené v rámci akce

„VŠPJ - Oprava vnitřních fasád“,
identifikační číslo EDS 133D21V007304

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „ZZVZ“)

ve zjednodušeném podlimitním řízení

zadavatelem:

Vysoká škola polytechnická Jihlava
Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava, IČ 71226401
zastoupeným doc. MUDr. Václavem Báčou, Ph.D., rektorem

zastoupen

Mgr. Martinem Láníkem, advokátem
se sídlem Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1, Nové Město

1.	Kontaktní údaje zadavatele, způsob komunikace	2
2.	Vymezení veřejné zakázky	2
3.	Požadavky na sestavení nabídky.....	3
4.	Kvalifikace	4
5.	Podmínky a požadavky zadavatele	5
6.	Způsob zpracování nabídkové ceny	7
7.	Podání nabídek	8
8.	Otevírání obálek.....	9
9.	Posouzení a hodnocení nabídek	9
10.	Přílohy - nedílná součást zadávací dokumentace:.....	11

Tato zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem „VŠPJ - Oprava vnitřních fasád - 2“ (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Práva a povinnosti neuvedené v této Zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

1. Kontaktní údaje zadavatele, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje zadavatele

- (1) Vysoká škola polytechnická Jihlava, IČ 71226401, se sídlem Tolstého 1556/16, Jihlava.
- (2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (žádosti o dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám) se stanovuje tato kontaktní osoba:
Mgr. Martin Láník, advokát, e-mail: martin.lanik@aklanik.cz, tel.: 222 231 495.
- (3) Pro poskytnutí nezveřejněných částí zadávací dokumentace se stanovuje tato kontaktní osoba:
Martin Nový, e-mail: martin.novy@vspj.cz, tel.: 567 141 206.

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Za dobu doručení elektronické zprávy se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.
- (2) Zadavatel nevylučuje písemnou komunikaci prostřednictvím České pošty a jiných poskytovatelů poštovních služeb.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce, a to:
Oprava a sanace vnitřních (dvorních) fasád západního a části jižního křídla objektu Vysoké školy polytechnické Jihlava včetně výměny a opravy výplní stavebních otvorů a kovářských prvků. Přesný rozsah je patrný z příložených soupisů stavebních prací včetně výkazů výměr a projektové dokumentace pro realizaci stavby vypracované v srpnu roku 2016 společností Artprojekt Jihlava spol. s r.o., Minoritské náměstí 11, 586 01 Jihlava, pod zakázkovým číslem 06-13-RP (dále jen „**Dílo**“).
- (2) Dílo a způsob jeho provádění jsou blíže vymezeny v technické specifikaci. Technická specifikace je součástí této Zadávací dokumentace jako příloha č. 2.
- (3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace stavebních prací stanovených zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:
45214300-3 Stavební úpravy budov vysokých škol
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7 493 713,- Kč bez DPH.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Doba zahájení plnění Díla (předpoklad od března 2018) je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy, jejíž závazné znění tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“) vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Požadovaný termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je nejpozději do 30. 10. 2018.

- (3) Místem plnění Díla je pozemek p. č. 3214, zapsaný na LV 1569 pro k. ú. Jihlava, případně další prostory určené Zadavatelem, Projektovou dokumentací nebo jiným dokumentem.

2.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

3. Požadavky na sestavení nabídky

3.1. Obecné požadavky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (2) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 3.2. této Zadávací dokumentace, jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky.
- (3) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující papírová podoba.
- (4) Pro elektronické provedení na CD nosiči bude použit obecně dostupný formát Adobe Reader.
- (5) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena nápisem „**Veřejná zakázka: VŠPJ - Oprava vnitřních fasád - 2 - neotevírat**“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o dodavateli obsahující obchodní firmu, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresa, na kterou lze zaslat oznámení dle čl.7.1, odst. (3) Zadávací dokumentace, je-li tato adresa odlišná od adresy sídla dodavatele.
- (6) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Vyřazena bude rovněž nabídka dodavatele, který prokazuje splnění kvalifikace stejným poddodavatelem jako jiný dodavatel ve své nabídce. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- (7) Pokud se v přílohách Zadávací dokumentace vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

3.2. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení (viz též Příloha č. 1 - Krycí list):

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

- (2) Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci v pořadí:
 - (a) profesní způsobilost (viz bod 4.3. Zadávací dokumentace),
 - (b) technická kvalifikace (viz bod 4.4. Zadávací dokumentace),
- (3) Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele, včetně dodavatelem navrhovaného harmonogramu plateb, navrhovaného harmonogramu prací, vyplněného výkazu výměr, seznamu předpokládaných poddodavatelů a kopie dokladu o pojištění.
- (4) Další dokumenty dle potřeby a požadavků.

4. Kvalifikace

4.1. Splnění kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ a prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.
 - (2) Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.
 - (3) Vítězný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 124 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle bodu 4.3. Zadávací dokumentace. V případě, že se bude jednat o právnickou osobu je tato povinna předložit:
 - (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene (a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplácení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle § 124 ZZVZ.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- (1) Doklady o kvalifikaci předloží dodavatel v prosté kopii jako součást nabídky.
- (2) Výpis z Obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.3. Prokázání profesní způsobilosti

- (1) Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- (2) Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů; tento výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

4.4. Prokázání technické kvalifikace

- (1) K prokázání technické kvalifikace dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.
- (2) Stavebními pracemi se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí již dokončené stavební práce obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky (tj. práce spojené s renovací či prováděním fasád na historických objektech, nikoliv o práce spojené s prováděním zateplení stavebních objektů). Minimální výše plnění u každé předložené stavební práce musí být 7 000 000,- Kč bez DPH. Vyžaduje se předložení minimálně 2 stavebních prací.
- (3) Z důvodu úplnosti, správnosti a bezespornosti zadavatel předkládá vzor formuláře technická kvalifikace (příloha č. 2a Zadávací dokumentace).

4.5. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 124 ZZVZ možné uzavřít Smlouvu, a to až do doby uzavření Smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá Smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Smlouvy.

5. Podmínky a požadavky zadavatele

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel v plném rozsahu akceptoval obchodní a platební podmínky zadavatele. Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy.
- (2) Návrh Smlouvy je závazný, Dodavatel nesmí měnit ani doplňovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení obchodních a platebních podmínek nad rámec instrukcí dle zadávací dokumentace. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn návrh Smlouvy formálně upravit pouze v nezbytném rozsahu s ohledem na tuto skutečnost tak, aby nebyla práva zadavatele vůči žádnému z dodavatelů oslabena.
- (3) Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění a vyplněnou Smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Pole s instrukcemi dodavatel vymaže. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele.
- (4) Dodavatel k nabídce doloží návrh harmonogramu prací ve formátu a s obsahem dle vzorové podoby, která je přílohou č. 2 Smlouvy (dále jen „**Harmonogram prací**“). V Harmonogramu prací dodavatel uvede zásadní milníky provádění Díla a práce dle výkazu výměr, které mají být ke konkrétnímu okamžiku odvedeny, tak, aby zástupce zadavatele mohl vždy řádně a včas provést kontrolu stavu prováděného Díla.
- (5) Dodavatel v návaznosti na Harmonogram prací zpracuje návrh harmonogramu plateb ve formátu a s obsahem dle vzorové podoby (dále jen „**Harmonogram plateb**“). V Harmonogramu plateb dodavatel uvede splátky Ceny Díla za provedené práce a dodávky ke konkrétnímu milníku

dle Harmonogramu prací vždy tak, aby Zadavatel hradil Cenu díla na základě skutečně provedených prací dle výkazu výměr.

- (6) Dodavatele dále v rámci nabídky vyplní výkaz výměr, zpracuje orientační seznam předpokládaných poddodavatelů a doloží kopii dokladu o pojištění.

5.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.2. Zadávací lhůta

- (1) Zadavatel stanoví v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, která činí 90 dnů a začíná běžet dnem podle bodu 7.1. odst. 1 Zadávací dokumentace (lhůta pro podání nabídek) (dále jen „**Zadávací lhůta**“).
- (2) Do konce Zadávací lhůty nejsou dodavatelé oprávněni odstoupit ze zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel odešle v Zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud před uplynutím Zadávací lhůty nedojde k ukončení zadávacího řízení nebo nedohodne-li se zadavatel s dodavatelem jinak.

5.3. Podmínky poskytnutí jistoty

- (1) Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu. Výši jistoty stanovil zadavatel v absolutní částce na CZK 140 000,- Kč (jedno sto čtyřicet tisíc korun českých).
- (2) Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele u banky Komerční banka, a.s., číslo účtu 86-2735860297/0100, variabilní symbol = 325200, specifický symbol = IČO dodavatele. Je nutné, aby peněžní částka odpovídající výši jistoty byla připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Dodavatel v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- (3) Uvolnění jistoty proběhne v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.
- (4) Zadavatel nevylučuje poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky dle § 41 odst. 3 ZZVZ. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud dodavatel požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímatelném obalu.
- (5) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.
- (6) Pokud v Zadávací lhůtě zanikla účast dodavatele jeho vyloučením z důvodu, že dodavatel v rozporu se ZZVZ odmítl uzavřít Smlouvu nebo z důvodu, že nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření Smlouvy tím, že nepředložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci nebo je-li dodavatel právnickou osobou, nepředložil doklady podle článku 4.1. bodu (3) Zadávací dokumentace, má zadavatel právo na plnění z bankovní

záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

5.4. Podmínky pro poskytnutí nezveřejněných částí Zadávací dokumentace

- (1) Části Zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel zájemci nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení elektronické či písemné žádosti zájemce.
- (2) Tyto části Zadávací dokumentace budou poskytnuty zájemci na elektronickém nosiči dat.
- (3) Adresa pro doručení elektronické či písemné žádosti - viz. čl. 1.1 této Zadávací dokumentace.

5.5. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Konečná znění Harmonogramu prací a Harmonogramu plateb budou dohodnuta Zadavatelem a vybraným Dodavatelem před podpisem Smlouvy.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít Smlouvu v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části zakázky.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění této Zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.
- (5) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (6) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci související s výběrovým řízením jsou pro dodavatele závazné.
- (7) Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- (8) Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, dodavatel není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, tj. náklady za veškeré práce, dodávky, služby a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek a podmínek, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí věděl či vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění Díla dané povahy třeba.
- (2) Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu Smlouvy a v krycím listu v členění Cena celkem bez DPH, Sazba DPH s vyčíslením částky a Cena celkem včetně DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Dodavatel zároveň ve své nabídce doloží vyplněný Výkaz výměr (soupis prací a dodávek). Výkaz výměr bude tvořit nedílnou součást předložené Smlouvy.
- (4) Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že Výkaz výměr neobsahuje všechny položky nezbytné pro zhotovení Díla, má se za to, že stavební práce, dodávky a služby neobsažené ve Výkazu výměr jsou zahrnuty v ceně ostatních položek Výkazu výměr.
- (5) Výše nabídkové ceny Díla v sobě musí obsahovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví po celou dobu platnosti Smlouvy, rovněž bude obsahovat i předpokládaný vývoj kurzů české

koruny k zahraničním měnám po celou dobu platnosti Smlouvy. Rizika spojená s odchylkami do těchto předpokladů nese výhradně dodavatel.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Termín pro podání nabídky končí dne 15. 11. 2017 ve 12:00 hodin.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky mohou být doručeny osobně do advokátní kanceláře Mgr. Martina Láníka, advokáta, na adrese Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1, v pracovní dny v čase 09:00 – 18:00. Dále mohou být nabídky doručeny na výše uvedenou adresu poštou nebo kurýrní službou.

V případě doručení poštou / kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky bude zaznamenáno do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek dle článku 7.1. této Zadávací dokumentace. Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami po dobu 90 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek dle článku 7.1. této Zadávací dokumentace. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

7.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- (1) Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo k organizaci zadávacího řízení (dotaz) ze strany dodavatelů, musí být zadavateli zaslána pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu uvedenou v čl. 1.1 způsobem uvedeným v čl. 1.2) a to nejpozději 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

- (2) Zadavatel odešle dodatečné informace do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část Zadávací dokumentace. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou dodavatelům zasílány e-mailem nebo poštou na kontaktní adresy, které uvedli v požadavku na poskytnutí Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu oznámit zadavateli písemně (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 15. 11. 2017 v 15:00 hodin v sídle Mgr. Martina Láníka, advokáta, na adrese Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou dodavatelé písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců dodavatele na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k dodavateli; v takovém případě se zástupci prokáží dokladem totožnosti a plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem dodavatele; v případě, že je zástupce statutárním orgánem dodavatele, pak postačí průkaz totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Posouzení kvalifikace

Při posuzování kvalifikace se považuje za dostatečné alespoň dosažení limitů požadovaných zadavatelem, případně jejich překročení. Dodavatelé, kteří ve své nabídce neprokáží splnění některého z kvalifikačních předpokladů a dodavatelé, kteří nesplní některý z kvalifikačních předpokladů, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Vyloučení bude dotyčným dodavatelům bezodkladně písemně oznámeno.

9.2. Posouzení nabídek

Nabídky, které nesplňují zákonné požadavky nebo jsou v rozporu s platnými právními předpisy, budou zadavatelem vyřazeny. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Nabídky, které nesplňují požadavky zadavatele stanovené touto Zadávací dokumentací, mohou být zadavatelem vyřazeny. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

9.3. Posouzení nabídek z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny

Nabídky dodavatelů budou posouzeny z toho hlediska, zda obsahuje či neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Dodavatelé, jejichž nabídková cena bude shledána mimořádně nízkou a kteří ve stanovené lhůtě svou cenu v souladu s § 113 ZZVZ písemně neodůvodní, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

9.4. Hodnotící kritéria

- (1) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, kdy bude vybrán dodavatel, jehož nabídka bude pro zadavatele nejvýhodnější s ohledem na poměr nabídkové ceny a kvality. Cílem hodnocení nabídek a objektivním zájmem zadavatele je pomocí dílčích hodnotících kritérií zajistit výběr takové nabídky, která bude pro zadavatele výhodnou z pohledu nabídkové ceny Díla a která bude obsahovat nejméně rizik, že Dílo nebude dokončeno řádně a včas.
- (2) Hodnocení bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky na základě níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria:

<u>Kritérium č. 1:</u>	Celková nabídková cena Díla bez DPH	váha kritéria 70 %
<u>Kritérium č. 2:</u>	Hodnocení výhodnosti nabídky s ohledem na rizika zadavatele	váha kritéria 30 %

- (3) V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny Díla uvedené dodavatelem ve Smlouvě.
- (4) V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bude zadavatel hodnotit nabídky především s ohledem na předcházení rizikům tak, aby bylo Dílo provedeno řádně a včas a byly eliminovány případné spory jak s dodavatelem, tak s poddodavateli.

Hodnocen bude komplexně obsah nabídky dodavatele, konkrétně obsah seznamu referenčních stavebních prací, Harmonogramu prací, Harmonogramu plateb, vyplněného výkazu výměr a seznamu předpokládaných poddodavatelů.

9.5. Způsob hodnocení nabídek

- (1) Pro hodnocení nabídek v případě dílčího hodnotícího kritéria č. 1 hodnotící komise každé jednotlivé nabídce přiřadí bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria nabídkové ceny Díla. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Díla získává bodovou hodnotu 100 násobenou vahou 0,7, další nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, váhy 0,7 a poměru nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Pro přehlednost zadavatel uvádí použitý vzorec, který je následující:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nabídková cena nejnížší}}{\text{Nabídková cena posuzovaná}} \times 0,70$$

- (2) Při hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bude hodnotící komise zadavatele posuzovat komplexně veškeré informace plynoucí z nabídky dodavatele, které jsou relevantní s ohledem na předvídatelná rizika zadavatele. Předmětem hodnocení bude kvalifikace a zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky, zkušenost dodavatele z úspěšného provedení obdobných staveb, podmínky a lhůty pro jednotlivá plnění dodavatele, včetně termínu tak pro dokončení Díla, způsob zajištění poddodávek, nedostatky nabídky a z

nich plynoucí rizika pro zhotovení Díla řádně včas, stejně jako srozumitelnost nabídky z pohledu určitosti závazků dodavatele, provázanosti jednotlivých součástí nabídky a pečlivosti jejího vypracování.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 sestaví hodnotící komise zadavatele pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Své rozhodnutí odůvodní. První tři nejvhodnější nabídky budou hodnoceny tak, že nejvhodnější nabídka získá 100 bodů, druhá nejvhodnější nabídka získá 60 bodů a třetí nejvhodnější nabídka získá 20 bodů. Další nabídky získají 0 bodů stejně jako nabídky, které budou vyhodnoceny z důvodu nesrozumitelnosti jako neakceptovatelné. Takto stanovený počet bodů hodnotící komise vynásobí vahou kritéria 0,3.

Pro přehlednost zadavatel uvádí použitý vzorec, který je následující:

$$\text{Počet bodů} = \text{Dosažený počet bodů} \times 0,30$$

- (3) Hodnotící komise následně sečte počet bodů, dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. Jako vítězná bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.
- (4) Bude-li dodavatel podmiňovat své závazky obsažené v Nabídce, může zadavatel jeho Nabídku hodnotit jako nesrozumitelnou. Takovéto hodnocení Nabídky je důvodem pro vyřazení nabídky jako neakceptovatelné a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- (5) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a bylo by tak dva či více dodavatelů, se kterými by měl zadavatel uzavřít Smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější ze shodně nejlépe hodnocených nabídek tu nabídku, která byla vyhodnocena jako výhodnější dle hodnotícího kritéria č. 2 - Hodnocení výhodnosti nabídky s ohledem na rizika zadavatele.

10. Přílohy - nedílná součást zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Technická kvalifikace
 - 2a Formulář pro prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
3. Smlouva o dílo
4. Prováděcí dokumentace
5. Soupis prací