



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY **V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Vysoká škola polytechnická Jihlava
Sídlo: Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava
IČ: 71226401
Zastoupení: prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D., rektor
Kontaktní osoba: Martin Nový, martin.novy@vspj.cz, 567 141 206

NÁZEV ZAKÁZKY

Informační systém pasportizace budov

FORMA ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána ve smyslu veřejného zadávacího řízení dle interní směrnice Vysoké školy polytechnické Jihlava (Směrnice k zadávání veřejných zakázek ze dne 3. listopadu 2016, Čj. VSPJ/02698/2016).

Předpokládaná hodnota zakázky činí 165 000 Kč bez DPH.

DRUH ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky je specifikováno v příloze č. 2 této výzvy k předložení nabídky.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **ihned po uzavření smlouvy**

Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 30 dnů od uzavření smlouvy**

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele veřejné zakázky.

ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel nabídky, které splní veškeré zadávací podmínky, seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat následující části v uvedeném řazení:

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Návrh smlouvy.

Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem:

„Veřejná zakázka: Informační systém pasportizace budov - neotevírat“

Na obálce budou dále uvedeny identifikační údaje účastníka.

POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU SMLOUVY

Účastník předloží vlastní návrh smlouvy.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník navrhne celkovou nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v členění Cena celkem bez DPH, Sazba DPH s vyčíslením částky a Cena celkem včetně DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel varianty nabídek nepřipouští. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky končí dne **24. 6. 2019 v 10:00 hodin.**

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Osobně mohou být nabídky k veřejné zakázce doručeny na podatelnu Vysoké školy polytechnické Jihlava, na adrese Tolstého 16, 586 01 Jihlava (provozní doba podatelny: <http://www.vspj.cz/skola/uredni-deska>). Dále mohou být nabídky k veřejné zakázce doručeny poštou nebo kurýrní službou na adresu Vysoká škola polytechnická Jihlava, Tolstého 16, 586 01 Jihlava.

Rozhodující je prezenční razítko zadavatele. V případě doručení poštou / kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Každý účastník, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky.

Doručení nabídky bude zaznamenáno do seznamu nabídek podle data a času jejího doručení.

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

INFORMACE O POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění písemné žádosti budou uveřejněny stejným způsobem, jako byla uveřejněna výzva k předložení nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu zrušit.

Zadavatel nehradí účastníkům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel nevrací účastníkům podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo úpravy předloženého návrhu smlouvy před jejím podpisem.

Při aktu uzavření smlouvy s vybraným účastníkem bude současně uzavřena i smlouva o zpracování osobních údajů, jejíž znění tvoří přílohu č. 3 této výzvy k předložení nabídky. Údaje ve smlouvě chybějící budou doplněny až při samotném aktu uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

V případě že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a bylo by tak dva či více dodavatelů, se kterými by měl zadavatel uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější ze shodně nejlépe hodnocených nabídek tu nabídku, která byla zadavateli doručena jako první.

PŘÍLOHY

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2: | Předmět zakázky |
| Příloha č. 3: | Smlouva o zpracování osobních údajů |