

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem:

„VŠPJ – Obnova fasád – etapa 1. – Fasády vnitřní (dvorní)“

zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Identifikační číslo v EDS 133D22V000001

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	2
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	4
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	4
VI.	PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ	8
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
VIII.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	9
IX.	HODNOCENÍ NABÍDEK - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
X.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	12
XI.	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ.....	12
XII.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	13
XIII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	14
XIV.	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	14
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	15
XVI.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	15
XVII.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	16
XVIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
XIX.	PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1) Zadavatel:

Název: Vysoká škola polytechnická Jihlava

Sídlo: Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava

Zastoupen: doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D., rektor

IČ: 71226401

DIČ: CZ71226401

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Láník

Telefon: 222 231 495

E-mail: info@aklanik.cz

Certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK (profil zadavatele): <https://zakazky.vspj.cz/>

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v otevřeném řízení realizovaném na základě § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ (dále jen „**zadávací řízení**“), jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**VŠPJ – Obnova fasád – etapa 1. – Fasády vnitřní (dvorní)**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 ZZVZ je veřejná zakázka na stavební práce dle § 14 odst. 3 ZZVZ.
- 2) Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace a údaje o hodnocení nabídek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.
- 3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „**účastník**“ nebo „**dodavatel**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 ZZVZ.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.
- 5) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení, z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 6) Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém nebo slovenském jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčeno.
- 7) **Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.vspj.cz>.**

- 8) Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
- 9) Veškerá komunikace v rámci této veřejné zakázky probíhá elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
- 10) Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.vspj.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace> viz manuál, str. 9 a násl. za účelem komunikace se zadavatelem

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v obnově vnitřních fasád VŠPJ a další s tím související činnosti.
- 2) Rozsah a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky, která tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (zadavatel upozorňuje na skutečnost, že některé části technické specifikace zohledňují stav předmětu díla v roce 2013, a že stav předmětu díla se mohl od té doby změnit) a bude tvořit součást přílohy č. 2 smlouvy o dílo, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“ nebo „smlouva o dílo“).
- 3) Pokud se v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn dodat, resp. poskytnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 4) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**
Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **27 381 509,- Kč bez DPH**.
Zadavatel stanoví, že v předchozí větě uvedená výše předpokládané hodnoty zakázky je nepřekročitelnou maximální akceptovatelnou výší nabídkové ceny, přičemž nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 5) **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**
45214300 – Stavební úpravy budov vysokých škol

6) Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení: - od prosinec 2022

Požadovaný termín dokončení: - do 30. 11. 2024

Zadavatel předpokládá, že smlouva o dílo bude uzavřena v průběhu měsíce **listopadu 2022**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí výše uvedených termínů s ohledem na termín ukončení zadávacího řízení nebo s ohledem na své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele na adrese Tolstého 16, 586 01 Jihlava.

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1) Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupná účastníkům neomezeným dálkovým přístupem po celou dobu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele), na

<https://zakazky.vspj.cz/>

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 1) Prokázání splnění zadavatelem požadované kvalifikace účastníkem je stanoveno v souladu s § 74, § 77 odst. 1 a § 79 odst. 2 písm. a), c) ZZVZ.

- 2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost, a
- c) technickou kvalifikaci,

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3) až 5) tohoto článku zadávací dokumentace.

3) Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může výše uvedené doklady nahradit čestným prohlášením, přičemž tyto doklady budou následně vyžadovány od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 2.

4) Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ předložením:

- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštního předpisu v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

- **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo odpovědné osoby**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí zejména: **pozemní stavby** dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Tuto část kvalifikace dodavatel prokáže doložením dokladu o autorizaci vydaným příslušným orgánem (ČKAIT).

5) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kritérií technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ účastník prokáže předložením **Seznamu stavebních prací** poskytnutých za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení, přičemž tento seznam musí obsahovat alespoň:

- **2 referenční zakázky**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky a jejichž cena činila min. 25 000 000,- **Kč bez DPH** pro každou referenční zakázku samostatně.

Seznam stavebních prací účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- Název referenční zakázky
- Identifikace objednatele (název, sídlo, IČ)
- Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit
- Popis předmětu referenční zakázky
- Termín realizace (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování stavebních prací)
- Místo realizace
- Cena referenční zakázky

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastník účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu stavebních prací.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor Seznamu významných dodávek, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o stavební práce dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení. Toto kritérium technické kvalifikace rovněž splní účastník v případě, že se jedná o stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly stavební práce v posledních 5 letech ukončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze sčítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení Čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena kopie plné moci.

7) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8) Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

9) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10) Předložení dokladů o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce nesmí nahradit příslušné doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, vyjma případů, kdy nahrazení dokladů tato zadávací dokumentace či ZZVZ výslovně připouští. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

11) Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, osvědčením či certifikátem, které pochází z jiného členského státu

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 ZZVZ.

VI. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Doklady předkládané účastníky zadávacího řízení

- 1) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladů, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- 2) Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává účastník nabídku**. Účastník stanoví nabídkovou cenu **v měně Kč**.
- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit, není-li ve smlouvě o dílo stanoveno jinak**. V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady účastníka spojené s poskytováním dodávek dle zadávacích podmínek.
- 3) Výše nabídkové ceny je **nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách**. **Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen** v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 4) **Nabídková cena** bude uvedena v **krycím listu nabídky a v podepsaném návrhu smlouvy o dílo** v členění: Cena celkem bez DPH, Sazba DPH s vyčíslením částky a Cena celkem včetně DPH.
- 5) Dodavatel zároveň ve své nabídce doloží návrh položkového rozpočtu - vyplněný výkaz výměr, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace (dále jen „**návrh položkového rozpočtu**“). Návrh položkového rozpočtu bude tvořit nedílnou součást předložené smlouvy.

- 6) Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že návrh položkového rozpočtu neobsahuje všechny položky nezbytné pro zhotovení Díla, má se za to, že stavební práce, dodávky a služby neobsažené v návrhu položkového rozpočtu jsou zahrnuty v ceně ostatních položek návrhu položkového rozpočtu.
- 7) Výše nabídkové ceny uvedená v krycím listu, v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky (především součet položek návrhu položkového rozpočtu) se musí shodovat. V případě rozporu může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že bude posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 9) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

VIII. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 1) Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném **textu smlouvy o dílo**, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace, a v jeho přílohách (především obchodní podmínky zadavatele v příloze č. 1 smlouvy o dílo). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného textu smlouvy o dílo uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný **text smlouvy o dílo**, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení textu smlouvy o dílo, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 3) Závazný návrh smlouvy o dílo bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 4) Dodavatel k nabídce doloží technologický rozbor s návazností na soupis prací v technické specifikaci a ve výkazu výměr (dále jen „**technologický rozbor**“), který znázorňuje technologickou strukturu správného výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů řazených v technologickém sledu. V Technologickém rozboru musí být též znázorněno časové řešení průběhu výstavby s vazbou na pracovní kapacity, složení pracovních čt s určením počtu pracovníků, s výpočtem doby jednotlivých procesů, s vyznačením názvu procesu, s měrnou jednotkou, objemem, cenou, normou času a jejich nejdříve možných a nejpozději přípustných začátků a konců (od začátku stavby), včetně technologického postupu aplikace tlakové hydroizolace, technologického postupu opravy okenních a dveřních výplní, technologického postupu opravy štukových omítek a plánu organizace výstavby. V technologickém rozboru budou k dílčím stavebním procesům přiřazeny položky výkazu výměr očíslované svým jednoznačným číslem dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací, nebo podobným. Technologický rozbor tak bude zobrazovat správný návrh technologické dělby práce. Technologický rozbor bude dále obsahovat názvy dílčích stavebních procesů, měrné jednotky produktů, objem a cenu produktu procesů, návrh složení pracovních čt určení počtu pracovníků,

normu času, součinitel napětí norem, výpočet celkové skutečné pracovních produktů stavebních procesů a doby jednotlivých dílčích stavebních procesů (v týdnech). Technologický rozbor může obsahovat další relevantní údaje.

- 5) Dodavatel k nabídce doloží návrh harmonogramu prací ve formátu a s obsahem dle této zadávací dokumentace a smlouvy (dále jen „**harmonogram prací**“). V harmonogramu prací dodavatel uvede zásadní milníky provádění Díla a práce dle výkazu výměr, které mají být ke konkrétnímu okamžiku odvedeny, tak, aby zástupce zadavatele mohl vždy řádně a včas provést kontrolu stavu prováděného Díla.
- 6) Dodavatel v návaznosti na harmonogram prací zpracuje návrh harmonogramu plateb s obsahem dle této zadávací dokumentace a smlouvy (dále jen „**harmonogram plateb**“). V harmonogramu plateb dodavatel uvede splátky Ceny Díla za provedené práce a dodávky ke konkrétnímu milníku dle harmonogramu prací vždy tak, aby Zadavatel hradil Cenu díla na základě skutečně provedených prací dle výkazu výměr.
- 7) Dodavatel dále v rámci nabídky doloží dle výkazu výměr zpracovaný **návrh položkového rozpočtu** a zpracuje orientační seznam předpokládaných poddodavatelů (dále jen „**seznam poddodavatelů**“) a doloží kopii dokladu o pojištění.
- 8) Dodavatel do tabulek předložených zadavatelem, které tvoří přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace, vyplní zadavatelem požadované **informace o dodávaných výrobcích**. Dokument se specifikací výrobků bude následně použit jako příloha Smlouvy – Soupis požadavků na materiál. Pokud dodavatel neuvede všechny požadované informace (byť u jednoho výrobku), bude takové jednání zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek.
- 9) Výše uvedené dokumenty vypracované dle shora uvedených požadavků je dodavatel povinen předložit v nabídce. Nepředložení všech dokumentů dle tohoto bodu případně předložení dokumentů, ze kterých nebude vyplývat správné technologické zdůvodnění lhůty výstavby v rámci nabídky, znamená nesplnění zadávacích podmínek. Z předložených dokumentů musí být zřejmá použitá metoda a způsob jeho zpracování.

IX. HODNOCENÍ NABÍDEK - PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek. Bude vybrán dodavatel, jehož nabídka bude pro zadavatele nejvýhodnější s ohledem na poměr nabídkové ceny a termínu provedení díla. Cílem hodnocení nabídek a objektivním zájmem zadavatele je pomocí dílčích hodnotících kritérií zajistit výběr takové nabídky, která bude pro zadavatele výhodnou z pohledu nabídkové ceny Díla zároveň která z pohledu termínu provedení díla, přičemž dřívější termín bude považován za výhodnější.

Hodnocení bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky na základě níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria:

Kritérium č. 1:	Celková nabídková cena Díla bez DPH	váha kritéria 80 %
-----------------	-------------------------------------	--------------------

<u>Kritérium č. 2:</u>	Termín provedení díla	váha kritéria 20 %
------------------------	-----------------------	--------------------

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny Díla uvedené dodavatelem ve Smlouvě.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 bude zadavatel hodnotit termín provedení Díla uvedený v článku 3.1 smlouvy o dílo ve dnech od podpisu smlouvy o dílo.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v případě dílčího hodnotícího kritéria č. 1 hodnotící komise každé jednotlivé nabídce přiřadí bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria nabídkové ceny Díla. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou Díla získává bodovou hodnotu 100 násobenou vahou 0,8, další nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, váhy 0,8 a poměru nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Pro přehlednost zadavatel uvádí použitý vzorec, který je následující:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nabídková cena nejnižší}}{\text{Nabídková cena posuzovaná}} \times 0,80$$

Při hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 zadavatel každé jednotlivé nabídce přiřadí bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria Termín provedení díla. Nabídka s nejkratším termínem provedení Díla (ve dnech od podpisu smlouvy o dílo) získává bodovou hodnotu 100 násobenou vahou 0,2, další nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100, váhy 0,2 a poměru termínu provedení Díla nejkratšího k termínu provedení Díla hodnocené nabídky.

Pro přehlednost zadavatel uvádí použitý vzorec, který je následující:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Termín provedení Díla nejkratší}}{\text{Termín provedení Díla posuzovaný}} \times 0,20$$

Hodnotící komise následně sečte počet bodů, dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích. Jako vítězná bude vybrána nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.

- 3) Bude-li dodavatel podmiňovat své závazky obsažené v nabídce, může zadavatel jeho nabídku hodnotit jako nesrozumitelnou. Takovéto hodnocení nabídky je důvodem pro vyřazení nabídky jako neakceptovatelné a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 4) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně a bylo by tak dva či více dodavatelů, se kterými by měl zadavatel uzavřít Smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo vybrat jako nejvhodnější ze shodně nejlépe hodnocených nabídek tu nabídku, která byla vyhodnocena jako výhodnější dle hodnotícího kritéria č. 1.

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 2) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 3) Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté, hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 4) Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 5) Povinnost vybraného dodavatele identifikovat poddodavatele je upravena v čl. XI. této zadávací dokumentace.
- 6) Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že podle článku 1 odst. 23) nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 není oprávněn zadat nebo dále plnit zakázky:
 - a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku;
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v předchozím odstavci; nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku;včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi. S uvedenými subjekty nemůže Zadavatel uzavřít smlouvu a bude nucen je ze zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel bude k uvedeným skutečnostem požadovat od vybraného dodavatele též čestné prohlášení.
- 7) Vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy předloží pojistné smlouvy dle článku 6.3 smlouvy o dílo.

XI. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

- 1) Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor seznamu poddodavatelů, jenž tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 2) Účastník v seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby dle čl. V. odst. 7 této zadávací dokumentace, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci, a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.
- 3) Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.
- 4) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

XII. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu a strukturu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chyb v nabídce účastníka. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění zadávacích podmínek.

Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace (zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí):

- a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, obsahující identifikační údaje účastníka včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. zástupcem zadavatele,
- b) Dokumenty k prokázání splnění **základní způsobilosti**:
 - Výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - Výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

Dodavatel může výše uvedené doklady nahradit čestným prohlášením, přičemž tyto doklady budou následně vyžadovány od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 2.

c) Dokumenty k prokázání splnění **profesní způsobilosti:**

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis dodavatele do takové evidence vyžaduje,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje,

d) Dokumenty k prokázání splnění **technické kvalifikace:**

- Seznam významných dodávek (vzor seznamu je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace),

e) Dokumenty nezbytné k doplnění do příloh smlouvy o dílo:

- harmonogram prací,
- harmonogram plateb,
- vyplněný návrh položkového rozpočtu,
- technologický rozbor,
- seznam předpokládaných poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, a
- informace o dodávaných výrobcích.

f) Návrh smlouvy o dílo (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace),

g) Doklad o poskytnutí peněžní jistoty, originál záruční listiny nebo alespoň kopie písemného prohlášení pojistitele,

h) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo ZZVZ (např. plná moc osoby zmocněné k zastupování účastníka dle čl. VIII. odst. 3 zadávací dokumentace; dokumenty dle čl. V odst. 7 a 8 zadávací dokumentace).

XIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídka bude podána **v písemné formě**.
- 2) Nabídka bude zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**.
- 3) **Nabídku je možné podat pouze elektronicky** dle § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.vspj.cz>.
- 4) Lhůta pro podání nabídek končí **dne 16. 11. 2022 ve 14:00 hodin**.

XIV. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 1) V souladu s ustanovením § 40 ZZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skočení lhůty pro podání nabídek.
- 3) Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši 700 000,- Kč (slovy: sedm set tisíc korun českých).

- 4) Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele u banky Komerční banka, a.s., číslo účtu 86-2735860297/0100, variabilní symbol = 325200, specifický symbol = IČO dodavatele. Je nutné, aby peněžní částka odpovídající výši jistoty byla připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Dodavatel v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- 5) Uvolnění jistoty proběhne v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.
- 6) Zadavatel nevylučuje poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky dle § 41 odst. 3 ZZVZ. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je Zadávací lhůta. Originál listiny bankovní záruky nebo alespoň kopie pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud dodavatel požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímatelném obalu.
- 7) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.
- 8) Pokud v Zadávací lhůtě zanikla účast dodavatele jeho vyloučením z důvodu, že dodavatel v rozporu se ZZVZ odmítl uzavřít Smlouvu nebo z důvodu, že nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření Smlouvy tím, že nepředložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Dodavatel je oprávněn (pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na: <https://zakazky.vspj.cz>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě **tří pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.
- b) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- c) Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

2) Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 21. 10. 2022 v čase od 9:00 maximálně do 12:00 hodin na adrese Tolstého 16, Jihlava. Sraz účastníků proběhne v 9:00 hodin před hlavním vchodem do budovy Zadavatele na adrese Tolstého 16, Jihlava.

XVI. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští variantní řešení.

- 2) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XVII. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 1) V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 2) Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o dílo. V případě, že v souladu se ZZVZ nedojde k uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, nebude mít vybraný dodavatel vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
- 5) Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 6) Zadávací řízení může být zadavatelem zrušeno v souladu s § 127 ZZVZ.

XIX. PŘÍLOHY A NEDÍLNÉ SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | - Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace |
| Příloha č. 3 | - Závazný text smlouvy |
| Příloha č. 4 | - Seznam poddodavatelů vzor |
| Příloha č. 5 | - Technická specifikace předmětu veřejné zakázky |
| Příloha č. 6 | - Seznam významných dodávek vzor |
| Příloha č. 7 | - Výkaz výměr |
| Příloha č. 8 | - Požadavky na technické vlastnosti použitých materiálů |