

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“)

uzavřena mezi:

(1) **Vysokou školou polytechnickou Jihlava**, IČO: 712 26 401, se sídlem Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava (dále jen „klient“)

a

(2) **Mgr. Martinem Láníkem**, advokátem, IČO: 662 45 036, se sídlem Vodičkova 710/31, 110 00 Praha 1, Nové Město, ev. č. ČAK 1775 (dále jen „advokát“)

(advokát a klient společně dále „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, tuto Smlouvu:

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- A. Klient má zájem v budoucnu realizovat investiční akce nad rámec své běžné činnosti;
- B. klient má zájem využívat právní služby k určitým právním otázkám nad rámec běžné agendy;
- C. advokát má s klientem předpokládanými právními službami zkušenosti, které přesahují obvyklou míru orientace v problematice a disponuje dostatečnou odbornou kapacitou ve své advokátní kanceláři;

DOHODLY SE SMLUVNÍ STRANY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že advokát bude poskytovat klientovi právní služby zajišťující kompletní poradenství v rámci zadávacích řízení, včetně přípravy zadávacích dokumentací a návrhů smluv, a to na základě ústního nebo písemného pokynu klienta, popřípadě plné moci (dále jen „právní služby“).
- 1.2. Smluvní strany se dohodly na omezení rozsahu poskytovaných právních služeb klientovi na maximálně **700 hodin za dobu trvání Smlouvy**.

2. ODMĚNA A ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POSKYTOVANÉ PŘÁVNÍ SLUŽBY

- 2.1. Klient se zavazuje zaplatit advokátovi ve smyslu § 3 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších novelizací (advokátní tarif), za poskytnuté právní služby smluvní odměnu ve výši **2 500 Kč za hodinu** (dále jen „Odměna“).

- 2.2. Odměna bude vyúčtována podle skutečně vynaloženého času formou timesheetu, obsahujícího stručnou informaci o poskytnuté právní službě. Advokát je plátcem DPH, která bude k Odměně advokáta vždy připočítána v zákonné výši.
- 2.3. Klient bude rovněž hradit advokátovi všechny výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím právní služby (zejména soudní poplatky, notářské a jiné poplatky, úhrady za překlady, zahraniční telefonické hovory, cestovní náhrady apod.) s výjimkou běžných administrativních nákladů a vnitrostátních telefonních hovorů.
- 2.4. Odměna a úhrada nákladů je splatná do deseti (10) dnů po doručení faktury advokáta na jím určený účet.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA A KLIENTA

- 3.1. Advokát se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta dozví, a to i po zániku této Smlouvy.
- 3.2. Advokát se zavazuje při své činnosti ve prospěch klienta postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy a pokyny, pokud nejsou v rozporu se zákonem a předpisy vydanými Českou advokátní komorou.
- 3.3. Advokát poskytuje právní služby podle čl. 1 této Smlouvy osobně, prostřednictvím svých advokátních koncipientů nebo je oprávněn dát se zastoupit jiným advokátem nebo jeho koncipientem. K provádění jednotlivých úkonů může advokát zmocnit nebo pověřit i jiného zaměstnance nebo spolupracovníka jeho advokátní kanceláře, který je povinen dodržovat podmínky stanovené touto Smlouvou, zejména pak povinnosti advokáta dle odst. 3.1. a 3.2. tohoto článku Smlouvy.
- 3.4. Advokát se zavazuje informovat klienta o všech pro něj významných skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb dozví.
- 3.5. Klient se zavazuje včas a pravdivě informovat advokáta o všech skutečnostech, významných pro řádné a včasné poskytnutí právních služeb, připravovat advokátovi řádně a včas potřebné dokumenty a listiny.
- 3.6. Advokát je oprávněn požadovat od klienta udělení písemné plné moci k jednotlivým úkonům, nezbytným k poskytování právní služby podle této Smlouvy.

4. PRAVIDLA KOMUNIKACE

- 4.1. Pokud není stanoveno jinak, každé oznámení, potvrzení nebo jakékoli jiné sdělení, jež má být podle této Smlouvy učiněno, se bude považovat za řádně učiněné, jestliže bude učiněno písemně, podepsáno oprávněným zástupcem odesílatele a doručeno osobně, kurýrem nebo odesláno faxem nebo elektronickou poštou, vždy se zpětným potvrzením přijetí, či doporučenou poštou a zasláno na adresy nebo email nebo čísla faxu uvedena níže.
- 4.2. Jakékoli sdělení bude považováno za doručené:
 - a) dnem fyzického předání sdělení, je-li sdělení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo osobně, resp. dnem, kdy bylo neoprávněně odmítnuto převzetí nebo

b) dnem odeslání se zpětným potvrzením bezporuchovosti takového odeslání, je-li sdělení zasíláno prostřednictvím faxu nebo emailu, resp. dnem, kdy zpětné potvrzení bylo neoprávněně odmítnuto nebo dnem doručení potvrzeným na dodejce, je-li sdělení zasíláno doporučenou poštou.

4.3. Kontaktní adresy a zástupci Smluvních stran, kteří jsou za Smluvní strany vždy oprávněni k převzetí jakéhokoli oznámení, potvrzení či sdělení:

Za advokáta: **Mgr. Martin Láník**
kontaktní adresa: Vodičkova 710/31 110 00 Praha 1
telefon: +420 602 304 968 nebo +420 222 231 495
fax: +420 222 231 496
email: martin.lanik@aklanik.cz

Za klienta: **doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D., rektor**
kontaktní adresa: Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava
telefon: +420 567 141 102
fax: +420 567 300 727
email: rektor@vspj.cz

Ing. Oldřich Rambousek, Ph.D., kvestor
kontaktní adresa: Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava
telefon: +420 567 141 195
fax: +420 567 300 727
email: oldrich.rambousek@vspj.cz

Miloslav Vytasil, vedoucí kanceláře rektora
kontaktní adresa: Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava
telefon: +420 567 141 106
fax: +420 567 300 727
email: miloslav.vytasil@vspj.cz

5. TRVÁNÍ SMLOUVY A VÝPOVĚĎ SMLOUVY

- 5.1. Tato Smlouva se uzavírá do 31. 12. 2019.
- 5.2. Smlouvu je možno ukončit dohodou Smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní doba je jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 5.3. Advokát je ke dni ukončení Smlouvy povinen předat klientovi všechny dokumenty a listiny, které patří klientovi a klient je povinen uhradit mu Odměnu a úhradu nákladů za poskytnuté Právní služby. Požaduje-li klient předání dokumentace ve věci před skončením případu nebo úkolu advokáta, hradí rovněž Právní služby a náklady spojené s předáním věci.

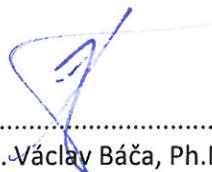
6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.
- 6.2. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků.

6.3. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Jihlavě, dne 12.8. 2016

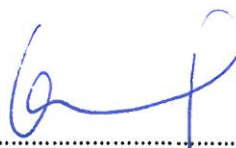
V Praze, dne 12.8. 2016



.....
doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D., rektor

za klienta

Vysoká škola polytechnická Jihlava
Tolstého 16
586 01 Jihlava
4



.....
Mgr. Martin Láňík, advokát

za advokáta