

# OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o poskytování právních služeb (dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi:

Název společnosti: Vysoká škola polytechnická Jihlava

Se sídlem: Tolstého 1556/169, 586 01 Jihlava

Založena zákonem č. 375/2004 Sb., o zřízení Vysoké školy polytechnické Jihlava

IČ: 71226401

DIČ: CZ71226401

Číslo účtu: 86-2735860297/0100

(dále jen jako „klient“)

a

Název společnosti: Mgr. Martin Láník, advokát

Se sídlem: Italská 1274/8, 120 00 Praha 2

Zapsaný v seznamu advokátů ČAK: č. 01775

IČ: 66245036

DIČ: CZ7012074850

Číslo účtu: 6225861028/5500

(dále jen jako „advokát“)

(advokát a klient společně dále jen jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu.

### VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- A. Klient má zájem v budoucnu realizovat investiční akce nad rámec své běžné činnosti,
- B. klient má zájem využívat právní služby k určitým právním otázkám nad rámec běžné agendy,
- C. advokát má s klientem předpokládanými právními službami zkušenosti, které přesahují obvyklou míru orientace v problematice a disponuje dostatečnou odbornou kapacitou ve své advokátní kanceláři.

### DOHODLY SE SMLUVNÍ STRANY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

#### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že advokát bude poskytovat klientovi pro akci „VŠPJ - Obnova fasád“ právní služby zajišťující kompletní poradenství v rámci zadávacích řízení, včetně přípravy zadávacích dokumentací a návrhů smluv, a to na základě ústního nebo písemného pokynu klienta, popřípadě plné moci (dále jen „právní služby“)

- 1.2. Smluvní strany se dohodly na omezení rozsahu poskytovaných právních služeb klientovi na maximálně 600 hodin za dobu trvání této smlouvy.

## 2. ODMĚNA A ÚHRADA NÁKLADŮ ZA POSKYTOVANÉ PRÁVNÍ SLUŽBY

- 2.1. Klient se zavazuje zaplatit advokátovi ve smyslu § 3 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších novelizací (advokátní tarif), za poskytnuté právní služby smluvní odměnu ve výši:

Cena celkem bez DPH za 1 hodinu	2.700 Kč
Sazba DPH 21 %	567 Kč
Cena celkem včetně DPH za 1 hodinu	3.267 Kč

- 2.2. Odměna bude vyúčtována podle skutečně vynaloženého času formou timesheetu, obsahujícího stručnou informaci o poskytnuté právní službě. Timesheet je povinnou přílohou každé faktury advokáta.
- 2.3. Klient bude rovněž hradit advokátovi všechny výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím právní služby (zejména soudní poplatky, notářské a jiné poplatky, úhrady za překlady, zahraniční telefonické hovory, cestovní náhrady apod.), s výjimkou běžných administrativních nákladů a vnitrostátních telefonních hovorů.
- 2.4. Odměna a úhrada nákladů bude klientem hrazena měsíčně na základě faktury advokáta, která je splatná do patnácti (15) dnů po doručení faktury advokáta na jím určený účet.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI ADVOKÁTA A KLIENTA

- 3.1. Advokát se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech záležitostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta dozví, a to i po zániku této smlouvy.
- 3.2. Advokát se zavazuje při své činnosti ve prospěch klienta postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy a pokyny, pokud nejsou v rozporu se zákonem a předpisy vydanými Českou advokátní komorou.
- 3.3. Advokát poskytuje právní služby podle čl. 1 této smlouvy osobně, prostřednictvím svých advokátních koncipientů nebo je oprávněn dát se zastoupit jiným advokátem nebo jeho koncipientem. K provádění jednotlivých úkonů může advokát zmocnit nebo pověřit i jiného zaměstnance nebo spolupracovníka jeho advokátní kanceláře, který je povinen dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou, zejména pak povinnosti advokáta dle odst. 3.1. a 3.2. tohoto článku smlouvy.
- 3.4. Advokát se zavazuje informovat klienta o všech pro něj významných skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním právních služeb dozví.
- 3.5. Klient se zavazuje včas a pravdivě informovat advokáta o všech skutečnostech, významných pro řádné a včasné poskytnutí právních služeb, připravovat advokátovi řádně a včas potřebné dokumenty a listiny.
- 3.6. Advokát je oprávněn požadovat od klienta udělení písemné plné moci k jednotlivým úkonům, nezbytným k poskytování právní služby podle této smlouvy.

## 4. PRAVIDLA KOMUNIKACE

- 4.1. Pokud není stanoveno jinak, každé oznámení, potvrzení nebo jakékoli jiné sdělení, jenž má být podle této smlouvy učiněno, se bude považovat za řádně učiněné, jestliže bude učiněno písemně, podepsáno oprávněným zástupcem odesílatele a doručeno osobně, kurýrem nebo odesláno elektronickou poštou, vždy se zpětným potvrzením přijetí, či doporučenou poštou a zasláno na adresy nebo email uvedené níže.
- 4.2. Jakékoli sdělení bude považováno za doručené:
- a) dnem fyzického předání sdělení, je-li sdělení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo osobně, resp. dnem, kdy bylo neoprávněně odmítnuto převzetí, nebo
  - b) dnem odeslání se zpětným potvrzením bezporuchovosti takového odeslání, je-li sdělení zasíláno prostřednictvím emailu, resp. dnem, kdy zpětné potvrzení bylo neoprávněně odmítnuto, nebo dnem doručení potvrzeným na dodejce, je-li sdělení zasíláno doporučenou poštou.
- 4.3. Kontaktní adresy a zástupci smluvních stran, kteří jsou za smluvní strany vždy oprávněni k převzetí jakéhokoli oznámení, potvrzení či sdělení:

Za advokáta:      Jméno a příjmení:      Mgr. Martin Láník  
                            Kontaktní adresa:      Italská 1274/8, 120 00 Praha 2  
                            Telefon:                      +420 602 304 968  
                            Email:                        martin.lanik@aklanik.cz

Za klienta:         Jméno a příjmení:      doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D., rektor  
                            Kontaktní adresa:      Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava  
                            Telefon:                      +420 567 141 102  
                            Email:                        rektor@vspj.cz

                            Jméno a příjmení:      Ing. Oldřich Rambousek, Ph.D., kvestor  
                            Kontaktní adresa:      Tolstého 1556/16, 586 01 Jihlava  
                            Telefon:                      +420 567 141 195  
                            Email:                        oldrich.rambousek@vspj.cz

## 5. TRVÁNÍ SMLOUVY A VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá do **30. 6. 2027** od její účinnosti.
- 5.2. Smlouvu je možno ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní doba je jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.3. Advokát je ke dni ukončení smlouvy povinen předat klientovi všechny dokumenty a listiny, které patří klientovi a klient je povinen uhradit mu odměnu a úhradu nákladů za poskytnuté právní služby. Požaduje-li klient předání dokumentace ve věci před skončením případu nebo úkolu advokáta, hradí rovněž právní služby a náklady spojené s předáním věci.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.
- 6.2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků.

6.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

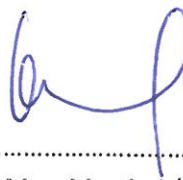
V Jihlavě dne 21.2. 2023

V Praze dne 10.2.2023



.....  
doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.  
rektor

za klienta



.....  
Mgr. Martin Láník  
advokát

za advokáta